

**OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

|             |   |
|-------------|---|
| Broj poziva | 5 |
|-------------|---|

|   |   |  |              |                |               |
|---|---|--|--------------|----------------|---------------|
| <b>1. Podaci o školi:</b>   | <i>Upisati tražene podatke</i>  |  |              |                |               |
| Ime škole:  | <b>OŠ Eugena Kumičića</b>   |  |              |                |               |
| Adresa:   | <b>Josipa Pucekovića 4</b>  |  |              |                |               |
| Mjesto:   | <b>Velika Gorica</b>  |  |              |                |               |
| Poštanski broj:   | <b>10410</b>  |  |              |                |               |
| <b>2. Korisnici usluge su učenici</b>   | <b>7a, 7b, 7c, 7d, 7e</b>   |  |              | <b>razreda</b> |               |
| <b>3. Tip putovanja:</b>  | <i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>   |  |              |                |               |
| a) Škola u prirodi  |   | dana                                   |              | noćenja        |               |
| b) Višednevna terenska nastava  |   | 4 dana                                 |              | 3 noćenja      |               |
| c) Školska ekskurzija   |   | dana                                   |              | noćenja        |               |
| d) Posjet   |   | dana                                   |              | noćenja        |               |
| <b>4. Odredište</b>   | <i>Upisati područje ime/imena države/država</i>   |  |              |                |               |
| a) u Republici Hrvatskoj  | REPUBLIKA HRVATSKA  |  |              |                |               |
| b) u inozemstvu   |   |  |              |                |               |
| <b>5. Planirano vrijeme realizacije</b><br><i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i> | od 6.   | lipanj                                 | Do 10.       | lipanj         | 2016          |
|   | <i>Datum</i>  | <i>Mjesec</i>                          | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i>  | <i>Godina</i> |
| <b>6. Broj sudionika</b>  | <i>Upisati broj</i>   |  |              |                |               |
| a) Predviđeni broj učenika  | 105   | s mogućnošću odstupanja za tri učenika |              |                |               |
| b) Predviđeni broj učitelja   | 9   |  |              |                |               |
| c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike  | 10  |  |              |                |               |
| <b>7. Plan puta</b>   | <i>Upisati traženo</i>  |  |              |                |               |
| Mjesto polaska  | VELIKA GORICA   |  |              |                |               |
| Usputna odredišta   | NP Krka, Šibenik, Trogir, Zlarin, Zadar, Split  |  |              |                |               |
| Krajnji cilj putovanja  | MURTER  |  |              |                |               |
| <b>8. Vrsta prijevoza</b>   | <i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>  |  |              |                |               |
| a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika                              | X   |  |              |                |               |
| b) Vlak   |   |  |              |                |               |
| c) Brod   | X   |  |              |                |               |
| d) Zrakoplov  |   |  |              |                |               |
| e) Kombinirani prijevoz   |   |  |              |                |               |
| <b>9. Smještaj i prehrana</b>   | <i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>   |  |              |                |               |
| a) Hostel   |   |  |              |                |               |
| b) Hotel  | X ***   |  |              |                |               |
| c) Pansion  | X   |  |              |                |               |
| d) Prehrana na bazi polupansiona  |   |  |              |                |               |
| e) Prehrana na bazi punoga pansiona   | X   |  |              |                |               |
| f) Drugo ( <i>upisati što se traži</i> )  |   |  |              |                |               |
| <b>10. U cijenu ponude uračunati:</b>   | <i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i> |  |              |                |               |

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| a) Ulaznice za   | NP KRKA, MUZEJI I ZNAMENITOSTI     |
| b) Sudjelovanje u radionicama  |                                    |
| c) Vodiča za razgled grada   | X                                  |
| d) Drugi zahtjevi  |                                    |
| e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije | PROFESIONALNI TURISTICKI PRATITELJ |

| 11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:                      | Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12) |
|--|---|
| a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju                    | X   |
| b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu          |   |
| c) otkaza putovanja  | X   |
| d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti | X   |
| e) oštećenja i gubitka prtljage  |   |

  

| 12. Dostava ponuda                               |                        |
|--|------------------------|
| Rok dostave ponuda je                            | 12.11.2015. (datum)    |
| Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana | 17.11.2015. u 18 sati. |

**1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

**2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

~~4. —~~

~~Dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).~~

~~Osiguranje od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).~~

**Napomena:**

- Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
  - prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
  - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- Ponude trebaju biti :
  - u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
  - razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskom uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.