

Na temelju članka 181 Statuta Osnovne škole Eugena Kumičića Školski odbor na sjednici održanoj 22. 03.2012. donio je

P R A V I L N I K O K U Ć N O M R E D U

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se školski red u Osnovnoj školi Eugena Kumičića. Osnovna škola Eugena Kumičića (u daljnjem tekstu „Škola“) kao jedan od svojih temeljnih ciljeva ima poticanje i razvijanje kulturnog i odgovornog ponašanja učenika prema drugim učenicima, odraslima, školi kao ustanovi i široj društvenoj zajednici. Sve to služi pozitivnom odgojnom djelovanju na učenike i razvoju njihove osobnosti.

U smislu ostvarivanja toga cilja Škola potiče i ohrabruje pozitivno djelovanje odraslih na učenike, kako djelatnika škole, tako i roditelja i posjetitelja škole, kako bi upravo odrasli, s kojima se učenici susreću, dali učenicima dobar primjer. U praksi to znači da škola očekuje, potiče i zahtijeva uzajamno poštivanje učenika, učitelja, roditelja i posjetitelja škole te njihovo kulturno i odgovorno ponašanje u suradničkom duhu.

Članak 2.

Kućnim se redom u Školi:

1. utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Školi, unutarnjem i vanjskom prostoru
2. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika
3. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
4. utvrđuje radno vrijeme
5. utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
6. utvrđuje način postupanja prema imovini.

Članak 3.

Ovaj pravilnik odnosi se na sve osobe tijekom njihova boravka u Školi, a primjenjuje se i na sve osobe koje u službenoj organizaciji škole sudjeluju u bilo kojem obliku izvanučioničke nastave.

Članak 4.

S odredbama ovoga pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Jedan primjerak ovoga pravilnika ističe se na vidljivom mjestu kod ulaznih vrata te na web stranici škole.

II. RADNO VRIJEME

Članak 5.

Radno vrijeme Škole je od 7.00 do 21.00 sat.

Članak 6.

Učenci, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnateljica škole.

Članak 7.

Radno vrijeme uprave i stručnih suradnika Škole istaknuto je na vratima njihovih kancelarija, a dostupno je i na Web stranici Škole.

Radno vrijeme ostalih djelatnika i njegove možebitne izmjene pobliže se određuju Godišnjim planom i programom rada škole ili odgovarajućim aktima ravnatelja i školskoga odbora.

Članak 8.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole prema unaprijed utvrđenom rasporedu („Otvoreni sat“) ili prema dogovoru s razrednikom odnosno predmetnim učiteljem.

III. DEŽURSTVA

Članak 7.

U školi za vrijeme rada dežuraju učitelji. Raspored i obveze dežurnih učitelja određuje ravnatelj. Raspored dežurstva objavljuje se na oglasnoj ploči škole. Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

Članak 8.

Za vrijeme trajanja nastave na glavnom ulazu u školu dežura jedna spremačica kao glavna dežurna osoba i jedan učenik kao pomoćni dežurni, a priključuje im se i domar od 17:00 sati.

Članak 9.

Glavnog dežurnog određuje tajnica škole, a pomoćnog dežurnog prema utvrđenom rasporedu razrednici 6. razreda. Dežurni učenik dolazi u školu 20 minuta prije početka nastave, a odlazi nakon 6. sata.

IV. UČENICI

PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLSKOJ USTANOVI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 10.

U prostoru Škole i školskog dvorišta zabranjeno je:

- pušenje
- unošenje oružja i predmeta koji mogu ozlijediti
- pisanje po zidovima i inventaru škole

- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotika
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju (petarde i slično)
- donošenje skupih luksuznih predmeta i većih količina novca
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja

Članak 11.

1. Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike obrazovnog rada. Nije dopušteno zadržavati se bez potrebe u školskim prostorijama ili na vanjskim prostorima oko škole, jer to ometa nastavu i normalan rad.
2. Učenici razredne nastave u zgradu ulaze po pozivu dežurnih učitelja 15 minuta prije početka nastave. Učenici predmetne nastave ulaze 10 minuta do početka nastave, a najkasnije 5 minuta prije početke nastave. U slučaju lošeg vremena dežurno školsko osoblje dopustit će im da uđu u školu i ranije, ali ne prije 7,30 odnosno 13,30. Učenici koji dolaze na izbornu nastavu, nulte satove i izvannastavne aktivnosti u zgradu ulaze kad po njih dođe učitelj.
3. Iz higijenskih i zdravstvenih razloga učenici odlažu kapute, kišobrane, vjetrovke i obuću u garderobu.
4. Tijekom nastave učenici ne smiju napuštati školsku zgradu bez znanja djelatnika. Ukoliko postoji ozbiljna potreba da napuste školu prije završetka nastave, moraju se javiti razredniku, pedagogu ili ravnatelju te obavijestiti svoje roditelje da izlaze iz škole.

Članak 12.

Učenik je dužan:

- u školu dolaziti na vrijeme – ulazak u školu iza 8:00 odnosno 14:00 sati nije moguć do sljedećeg odmora. U slučaju lošeg vremena glavni dežurni omogućit će ulazak u školu i uputiti učenike u za to predviđen prostor.
- poštivati pravila ponašanja u školskom autobusu, u suprotnom gubi pravo na vožnju u određenom periodu
- kulturno pozdraviti sve djelatnike škole s kojima se susreće
- prilikom ulaska u Školu obvezno preobuva obuću (papuče ili platnene tenisice koje nosi samo u školi); u slučaju da učenik nema papuče preuzima školske papuče na porti i vraća ih po završetku nastave
- mirno čekati pred učionicom dok ne dođe učitelj
- ući s učiteljem u razred
- redovito pohađati nastavu i izvršavati pravovremeno svoje školske obveze
- kulturno i odgovorno ponašati se jedni prema drugima, prema odraslima i školskoj imovini
- poštivati kodeks odijevanja

- uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole
- pridržavati se naputaka školskoga osoblja koji imaju za cilj poticanje njihovog napretka u učenju i ponašanju, a osobito naputaka koji se odnose na njihovu sigurnost.
- izbjegavati nasilno, provokativno i svako neprimjereno ponašanje prema drugim učenicima i odraslim osobama
- izbjegavati zlouporabu suvremenih sredstava komunikacija, osobito mobitela, kako jedni prema drugima, tako i prema odraslim osobama. Slikanje školskoga osoblja kao i drugih učenika ili snimanje njihova glasa bez njihovog izričitog dopuštenja najstrože je zabranjeno.

PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 13.

- U međusobnim odnosima učenici su dužni poštivati prava drugih učenika. Sukobe su dužni pokušati riješiti na miran način, a ukoliko ih ne riješe, trebaju se obratiti razredniku, pedagogu, psihologu ili ravnatelju.
- U slučaju nasilja postupa se prema Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

Članak 14.

1. Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti prostor za rad.
2. Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika. U slučaju potrebe predmetni učitelj može premjestiti učenika na satovima svoje nastave.
3. U kabinet učitelja, vijećnicu te ostale službene prostorije učenici nemaju pristup.

KODEKS ODIJEVANJA

Članak 15.

Učenici su dužni u školu dolaziti pristojno odjeveni:

- Odjeća mora pokrivati ramena, majice bez naramenica ili s dubokim izrezom nisu primjerene kao i majice koje ne pokrivaju struk te majice s neprimjerenim natpisima
- Suknje moraju biti primjerene dužine
- Kape nisu dozvoljene u unutrašnjem prostoru škole
- Nije dozvoljena šminka neprimjerena dobi

O nepoštivanju kodeksa odijevanja obavještava se roditelj učenika.

Članak 16.

Učenici koji na nastavu ulaze nakon učitelja, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju. Svako neopravdano kašnjenje na nastavu evidentira se kao neopravdani sat, a učenik je dužan prisustvovati satu.

Članak 17.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Članak 18.

Na nastavi učeniku nije dopušteno koristiti mobitel, MP3 player i druge slične aparate jer time ometaju nastavu. U slučaju prekršaja, učitelj ima pravo oduzeti učeniku mobitel ili tehničko pomagalo i pohraniti ga kod razrednika. Mobitel može preuzeti isključivo učenikov roditelj ili staratelj.

Članak 19.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 20 minuta. Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u školskom dvorištu ako to dopuštaju vremenske prilike.

Članak 21.

Učenici brinu o svojoj imovini. Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u školi.

Članak 22.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara prema abecednom redu.
Redari:

- izvješćuju dežurnog učitelja, pedagoga ili ravnatelja o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- brinu o urednosti učionice
- preuzimaju iskaznice za školsku kuhinju i dijele ih učenicima koji se hrane

Članak 23.

1. Učenici koji koriste školsku kuhinju prije ulaska u blagovaonicu dužni su pokazati svoju iskaznicu dežurnom učitelju. Obroci se ne smiju iznositi iz školske kuhinje. Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir. Nakon završenog objeda učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.
2. U garderobe i športsku dvoranu učenici ulaze isključivo u nazočnosti učitelja koji vodi brigu o urednosti garderoba. Dužni su slušati i poštivati sve njegove upute o radu i održavanju čistoće u tim prostorijama.
3. Bez propisane športske opreme nije moguće vježbati u športskoj dvorani. To vrijedi kako za učenike, tako i za sve odrasle korisnike dvorane ili djelatnike škole, osim u slučaju kulturno-umjetničkih i drugih priredbi.

4. U slučaju nastave ili boravka učenika na otvorenim igralištima oko škole za red i urednost odgovara učitelj odn. Djelatnik škole koji je s njima. Učenici su dužni poštivati njegove upute i vodstvo.

5. Učenici su dužni čuvati okoliš škole.

Članak 24.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 25.

1. Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole i dužni su je nadoknaditi.

2. Nadoknadu štete učenik provodi ovisno o načinu na koji je do nje došlo (namjerno ili nenamjerno oštećivanje). O nanošenju štete odgovorne osobe u Školi izvješćuju roditelje ili staratelje učenika s kojima dogovaraju način nadoknade štete: o uplati odgovarajuće novčanog iznosa, nabavi nove stvari umjesto oštećene ili drukčije.

3. U cijenu vrijednosti štete ulazi:

- nabavna vrijednost predmeta po cijeni na tržištu,
- potreban materijal po tržišnim cijenama,
- vrijednost radnih sati radnika potrebnih za popravak,
- ličenje zidova po metru kvadratnom.

4. Prema učeniku koji na školskoj imovini načini hotimice kakvu štetu ili je otuđi, povrh zahtjeva za nadoknadom primijenit će se i odgovarajuće odredbe Pravilnika o pedagoškim mjerama. Isto vrijedi i za oštećivanje, uništavanje i otuđivanje stvari drugih učenika i stvari bilo kojeg djelatnika Škole.

V. SURADNJA ŠKOLE S RODITELJIMA

1. Škola i njeni djelatnici pružit će roditeljima potrebne informacije o postignućima i uspjesima njihove djece, ali i o možebitnim problemima s kojima se dijete suočava.

2. Informacije o postignućima djece roditeljima pružaju prije svega razredni učitelji i razrednici, a po potrebi i predmetni učitelji u redovitim terminima svojih informacija za roditelje. U hitnim i ozbiljnim slučajevima koji ne trpe odgodu roditelj može dogovoriti izvanredni dolazak u školu telefonski.

3. Razrednik je prva osoba s kojom roditelj treba raspraviti odgojno-obrazovne probleme koje ima njegovo dijete. Ako razrednikova nastojanja u tom smislu ne dadu rezultate, razrednik će zatražiti pomoć pedagoga, psihologa, defektologa ili po potrebi ravnatelja koji će se uključiti u suradnju s roditeljem.

4. Roditelji trebaju poštivati radno vrijeme učitelja i izbjegavati dolazak na informacije izvan redovitih termina, jer to može prouzročiti zadržavanje učitelja i njegovo kašnjenje na nastavu.

5. Roditelji mogu informacije o postignućima svojeg djeteta dobiti tijekom cijele godine, ali zbog opterećenja učenika i učitelja tijekom posljednjeg tjedna u svakom polugodištu ne održavaju se informacije.

6. Roditelj ili staratelj dužan je u roku od 24 sata javiti razrednom učitelju razlog izostanka učenika. Liječničku ispričnicu donosi roditelj u roku 7 dana od dana povratka učenika u školu.

7. Roditelji su dužni brinuti o higijeni i zdravlju svog djeteta te ne upućivati bolesno dijete u školu (zarazne bolesti, povišena temperatura, uši...)

8. U slučaju neprimjerenog ponašanja među učenicima osoblje škole poduzet će potrebne mjere u skladu sa zakonskim propisima i ovlastima. O svakoj incidentnoj situaciji škola će obavijestiti roditelje učenika i u suradnji s njima rješavati problem koji se pojavi. U slučaju nasilničkog ponašanja, tučnjava, premlaćivanja i slično škola će, nakon obavijesti i razgovora s roditeljima, poduzeti propisane prijave nadležnim institucijama (prema Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima).

VI. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 26.

Postupanje prema odredbama ovoga pravilnika sastavni je dio obveza radnika i učenika Škole.

Posljedice kršenja kućnog reda su odgovarajuće pedagoške mjere utvrđene Statutom škole kao i posebnim Pravilnikom o pedagoškim mjerama.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom (osmoga dana) objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Članak 28.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu, KLASA: 003-005-09-01/6, UR. broj 238-31-21-09-01/2 od 13.2.2009.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOGA ODBORA

Boris Opačić

Ovaj je Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole 23.03.2012., a stupio na snagu 30.03.2012.

KLASA: 003-05-12-01/6
Urbroj:; 238-31-21-12/2
Velika Gorica, 30.3.2012.

RAVNATELJICA ŠKOLE:
Snježana Pavić, prof

